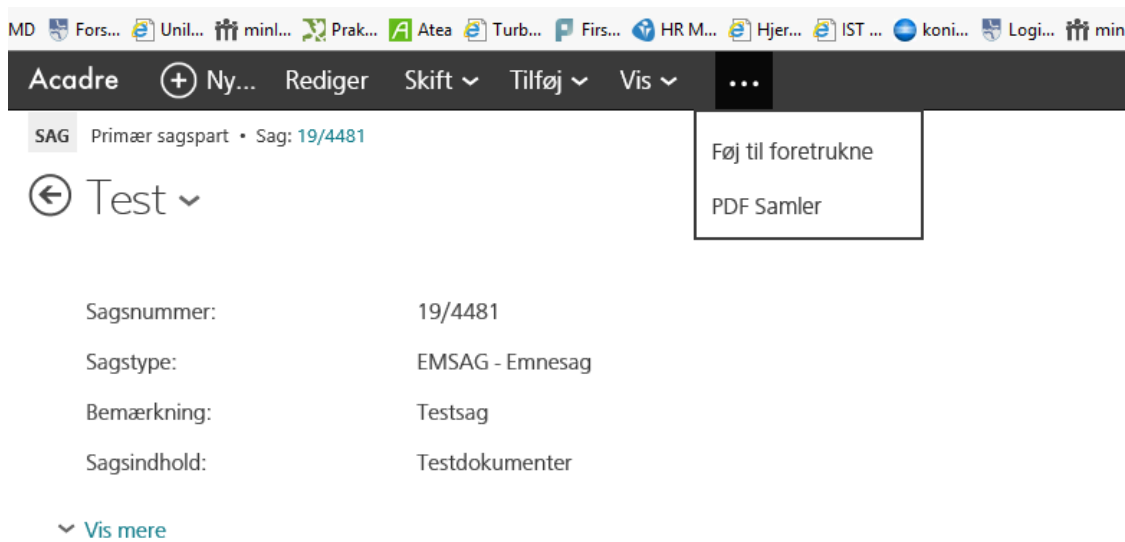


Vejledning brug af PDF samler

Acadre Web:

Åbn sagen, hvor PDF'en skal laves fra, tryk på de tre prikker og vælg PDF samler



The screenshot shows the Acadre web interface. At the top, there is a navigation bar with the Acadre logo and several menu items: '+ Ny...', 'Rediger', 'Skift', 'Tilføj', 'Vis', and a three-dot menu. Below the navigation bar, the page title is 'SAG Primær sagspart • Sag: 19/4481'. The main content area shows a breadcrumb '← Test' and a dropdown menu that is open, displaying two options: 'Føj til foretrukne' and 'PDF Samler'. Below the breadcrumb, there is a table with case details:

Sagsnummer:	19/4481
Sagstype:	EMSAG - Emnesag
Bemærkning:	Testsag
Sagsindhold:	Testdokumenter

At the bottom of the table, there is a link 'Vis mere'.

Herefter får du mulighed for at markere de dokumenter, der skal samles til et dokument – klik derefter på "Udfør" i topmenuen.



The screenshot shows the 'PDF Samler' page in the Acadre web interface. The top navigation bar includes 'Acadre', 'Udfør', 'Hent kopi', 'Send', 'Journalisér', 'Indstillinger', and the user name 'Inge Mette Hollænder'. The main content area has a heading '← PDF Samler' and a light blue informational box that reads: 'Her ses de dokumenter, du kan konvertere og samle i ét PDF dokument. Markér de dokumenter, du ønsker at samle. Du kan ændre rækkefølgen ved at trække og slippe et dokument til en anden position. Når du er klar, klikker du på "Udfør" i Topmenuen.'

Below the informational box, there is a list of documents to be collected:

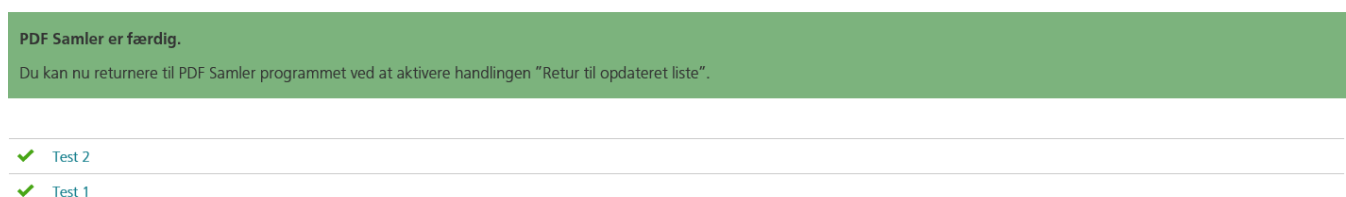
- (19/4481): Test
 - (29336/19): Test 2
 - (29335/19): Test 1

Herefter dannes det samlede dokument, og der trykkes på "Retur til opdateret liste"



The screenshot shows the top navigation bar of the Acadre web interface. The 'Udfør' button is highlighted, and the text 'Retur til opdateret liste' is visible next to it. The user name 'Inge Mette Hollænder' is also visible in the top right corner.

Status på PDF-konvertering



The screenshot shows a green notification box with the text: 'PDF Samler er færdig. Du kan nu returnere til PDF Samler programmet ved at aktivere handlingen "Retur til opdateret liste".'

Below the notification box, there is a list of documents that have been converted:

- ✓ Test 2
- ✓ Test 1

Tryk herefter på "Hent kopi" for at se det samlede dokument.


PDF Samler er færdig.


Du kan se det færdige resultat ved at klikke på "Hent kopi". Er du ikke tilfreds, kan du ændre rækkefølgen eller markeringerne og klikke på "Udfør" igen. Når resultatet er som du ønsker, kan du sende eller journalisere det vha. knapperne "Send" eller "Journalisér".

← PDF Samler

Her ses de dokumenter, du kan konvertere og samle i ét PDF dokument. Markér de dokumenter, du ønsker at samle. Du kan ændre rækkefølgen ved at trække og slippe et dokument til en anden position. Når du er klar, klikker du på "Udfør" i Topmenuen.

☰ ▶ (19/4481): Test

 (29336/19): Test 2 ▾ ✓

 (29335/19): Test 1 ▾ ✓

Ønsker du at journalisere det samlede dokument vælges "Journalisér".

Tryk til sidst på "Send" og dokumentet vedlægges i en mail, hvor der blot skal skrives modtagers mail-adresse, og dokumenterne er sendt.