

Åbn dokument		
Fase	Forklaring	Tast
Find sagen	Find sagen: <ul style="list-style-type: none"> Klik på sags nr. 	Se vejledning: Søg og åbn elevsager i Acadre web
Åbn dokumentet	<ul style="list-style-type: none"> Klik ved siden af dokumenttitel Klik Hent kopi Klik Åbn 	<p>Dokumenttitel</p> <p>Interne dokumenter</p> <p>Gl. elevmappe med dokumenter fra før 01. juni 2018</p> <p>Gl. elevmappe med dokumenter fra før 01. juni 2018</p> <p>Gå til dokument Hent kopi Send</p> <p>Vil du åbne eller gemme Mail Åbn Gem Annuller x</p>