

## Visitationsskema

Skemaet anvendes, når fagpersoner vurderer, at et barn har særlige behov og af den grund skal tilgodeses i forhold til en plads i dagtilbud.

Anvend skemaet når der søges om:

	Sæt X	
Udsættelse		Til dato:
Særlig plads		
Andet		

Barnets navn:  Cpr.nr.:

Adresse:

Moderens navn:  Cpr.nr.:

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse:

Faderens navn:  Cpr.nr.:

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse:

---

Faktuelle oplysninger om barnet/familien herunder om barnet har sygdomme/handicaps

Kort beskrivelse af barnets generelle udvikling:

Sociale relationer, følelsesmæssige, kognitivt, sprogligt/motorisk, andre familiemæssige forhold

Bilag til ansøgningen er vedhæftet (F.eks. beskrivelse og/eller handleplan for barnets udvikling/trivsel.)

**A.** Er barnet/familie i kontakt med talepædagog/speciallæge/fysioterapeut/Familierådgivningen/ Specialrådgivningen/Sundhedsplejen, psykolog m.v.:

Samtykke til at Visitationen må indhente yderligere oplysninger ved fagpersonale jf. **boks A** vedrørende barnet:

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Formål med indhentelse af oplysninger:**

For at kunne vurdere omfanget af barnets særlige behov, vil visitationsudvalget behandle sagen på baggrund af ovenstående oplysninger.

**Typer af oplysninger**

På baggrund af de oplysninger, der er beskrevet i Boks A, kan Visitationen tage kontakt til de pågældende fagpersoner for at få uddybet den beskrevne problemstilling.

Er der booket plads til barnet og i så fald hvor?

Fagpersonale underskrift:

Stilling:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Forældre underskrift og samtykke til at ansøgning samt oplysninger fra sundhedsplejen må videregives til visitationen.

Navn:

Dato:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Navn:

Dato:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Skemaet sendes til [Visitation@vejen.dk](mailto:Visitation@vejen.dk).

**Om samtykke**

- Behandlingen af personoplysninger sker på baggrund af dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a og art. 9, stk. 2, litra a.
- Ved samtykke forstås "enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljetilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling".
- Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandling af oplysninger ved at kontakte Pladsanvisningen, Vejen Kommune. Du kan tilbagekalde samtykket med fremadrettet virkning.
- Dit samtykke bortfalder automatisk, når der er truffet afgørelse i Visitationen.
- Der er ingen konsekvens forbundet med ikke at give samtykke.

**Hvilke rettigheder giver Databeskyttelsesforordningen mig?**

- Ret til at blive orienteret om indsamling/behandling og videregivelse af oplysninger til brug for elektronisk databehandling.
- Ret til at bede om indsigt i de oplysninger om mig, der behandles elektronisk.
- Ret til at gøre indsigelse mod, at oplysningerne behandles elektronisk.
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

**Dataansvarlige**

- Vejen Kommune er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger. Har du spørgsmål til behandling af personoplysninger i Vejen Kommune, er du velkommen til at kontakte Vejen Kommunes Databeskyttelsesrådgiver på telefon 7996 6034 eller e-mail: [dpo@vejen.dk](mailto:dpo@vejen.dk)
- Er du utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på, kan du indgive en klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, telefon: 3319 3200 eller e-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)