

# Visitationsprocedurer Vejen Kommune 2019/2020

Hvem kan visiteres til et specialtilbud? .....	2
Hvad skal Vejen Kommunes Folkeskoler og Friskoler gøre, når en elev skal visiteres til et specialtilbud? .....	2
Visitationsproceduren i Dagtilbud & Skoleafdelingen.....	3
Dato for visitationsmøderne for skolerne .....	3
Opstart i specialklasserne for elever der går på en almen skole .....	4
Opstart for børn der går i børnehave og som ved skolestart skal i specialklasse. Gælder for private og offentlige institutioner.....	4
Datoer for visitation til skolestartere .....	5
Hvad skal forældrene orienteres skriftligt om i forhold til lovgivningen? .....	5
Hvad sker der, hvis forældrene er uenige i skoleplaceringen? .....	6
<b>Vejen Kommunes specialtilbud.....</b>	<b>6</b>
Specialbørnehaven Sløjfen: .....	6
Centeret Østerbyskolen:.....	7
Centeret Højmarksskolen: .....	8
<b>Nyttig information .....</b>	<b>8</b>
Transport til specialklasse .....	8
SFO og specialtilbud.....	9
Kontakt til forvaltningen.....	9

## Hvem kan visiteres til et specialtilbud?

- Børn der er født med et handicap af en sådan karakter, at der er behov for specialpædagogisk bistand for at kunne sikre en optimal udvikling for barnet.
- Børn hvor distriktskolelederen, efter de professionelle arbejder med Vejen Kommunes handlestrategi Trivselshjulet, vurderer at det ikke længere er forsvarligt at inkludere barnet i almenområdet.
- Børn, der kommer fra andre kommuner, hvor de var visiteret til et specialtilbud. De skal have et lignende tilbud, når de flytter til Vejen Kommune.

## Hvad skal Vejen Kommunes Folkeskoler og Friskoler gøre, når en elev skal visiteres til et specialtilbud?

- Det er distriktskolelederen, der indstiller barnet til et specialpædagogisk tilbud. Også hvis barnet går på en af kommunens Friskoler. Her skal lederen af Friskolen kontakte distriktskolelederen, der er den eneste person, som kan indstille til et specialtilbud. Friskolerne bedes kontakte distriktskolelederen i god tid, inden sagen bliver for tung.
- Der SKAL være udarbejdet en PPV før et barn kan indstilles til et specialtilbud.
- Lederen skal sikre sig at HELE Trivselshjulet har været fulgt og at der foreligger en ICS-statusudtalelse samt alle handleplaner, der beskriver teamets arbejde med inklusionen. Det er vigtigt, at disse dokumenter ikke er lavet i forbindelse med en ønsket visitation, men er dokumenter, der har fulgt barnet i hele forløbet, som beskrevet i inklusionsmodellen.
- Forældrene skal være inddraget i hele processen op til en indstilling til et specialpædagogisk tilbud og indstillingen skal laves sammen med forældrene.
- Der skal, inden en visitation kan finde sted, foreligge en pædagogisk-psykologisk vurdering (jf. *Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand* samt

*Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen)*

- Sagen vendes en sidste gang med udviklingskonsulenten for specialundervisning
- Skemaet for indstilling til specialpædagogisk bistand udfyldes elektronisk og underskrives af lederen, psykologen, der er tilknyttet institutionen og forældrene. Skemaet sendes til [bima@vejlen.dk](mailto:bima@vejlen.dk) skemaet ligger på [laeringforalle.nu](http://laeringforalle.nu)

## Visitationsproceduren i Dagtilbud & Skoleafdelingen

- Det er visitationsudvalget der peger på relevant specialpædagogisk tilbud. Visitationsudvalget består af:
  - Udviklingskonsulent for specialundervisning
  - Leder af psykologenheden
  - Psykologerne på Højmarkskolen og Østerbyskolens specialcenter
  - Distriktskolens psykolog
  - Lederne af Højmarkskolen og Østerbyskolens specialcenter
  - I nogle sager kan andre relevante fagpersoner inviteres med
- Senest dagen efter visitationsmødet modtager forældrene et brev i deres e-boks, med besked om, hvilket tilbud eleven vil modtage. I brevet er der en klagevejledning til forældrene, såfremt de er uenige i skoleplaceringen. Brevet sendes også til modtagende og afgivende skole samt psykologenheden.

## Dato for visitationsmøderne for skolerne

Skoleåret 2019/2020:

23. november 2019 kl. 10.00-13.00 opstart efter jul

30. marts 2020 kl. 8.00-11.00 opstart efter sommerferien

**Deadline 8 dage før visitationsmødet**

Alle papirer til visitationsudvalget skal sendes til Birgit Madsen på [bima@vejen.dk](mailto:bima@vejen.dk). **Det er ikke muligt at få elever på dagsordenen efter deadline.**

## Opstart i specialklasserne for elever der går på en almenskole

Hvis eleven visiteres til et tilbud på Centeret på Højmarkskolen eller Østerbyskolen, er der skoleopstart 3 gange om året. Det er ikke muligt at starte op i specialklasse på andre tidspunkter.

Der skal altid afholdes et møde mellem afgivende og modtagende skole. Det er modtagende skole, der inviterer til et møde efter den skriftlige meddelelse om tilbud i specialklasse. Er barnet skolestartende, inviteres relevant personale fra daginstitutionen med. Dette aftales i samarbejde med daginstitutionslederen.

På mødet deltager skolelederne, psykologen og personalet fra modtagende og afgivende skole samt forældrene.

Der aftales hvordan kontakten mellem afgivende og modtagende skole skal være, med fokus på evt. tilbagevendelse til almindelen.

På mødet skal der fokuseres på elevens muligheder for fortsat kontakt til stamklassen på afgivende skole.

For nogle elever vil det være muligt i løbet af et kortere eller længere tidsrum, at komme tilbage til almindelen. Derfor er det uhyre vigtigt fra starten, at der etableres et samarbejde mellem afgivende og modtagende skole.

## Opstart for børn der går i børnehave og som ved skolestart skal i specialklasse. Gælder for private og offentlige institutioner.

- Hvis et barn i børnehaven vurderes at have brug for et specialtilbud er det daginstitutionslederens ansvar at sætte processen i gang. De børn der er tilknyttet specialtilbuddet i Sløjfen skal følge samme procedure når barnet går fra dagtilbud til skole. Her er det lederen af Sløjfen der er ansvarlig for det.
- Daginstitutionslederen skal sikre sig, at der er arbejdet med hele Trivselshjulet og, at der foreligger en ICS-status samt alle handleplaner, der beskriver teamets arbejde med inklusionen. Det er vigtigt, at disse

dokumenter ikke er lavet i forbindelse med en ønsket visitation, men er dokumenter, der har fulgt barnet i hele forløbet, som beskrevet i Trivselshjulet.

- Daginstitutionslederen kontakter distriktskolelederen og sætter denne grundigt ind i sagen. Hvis skolelederen mener, det er en opgave, der ikke kan løses i almindelen, indkalder daginstitutionslederen til et møde.
- På mødet deltager ledelsen fra børnehaven og skolen, en pædagog fra barnets gruppe og/eller en ressourcepædagog, psykologen der er tilknyttet dagtilbuddet, forældrene.
- På mødet gives en grundig beskrivelse af institutionens arbejde med barnet samt en beskrivelse af barnet ud fra test og undersøgelser.
- Skemaet for indstilling til specialklasser udfyldes af daginstitutionen og underskrives af skolelederen, skolepsykologen, der er tilknyttet daginstitutionen samt forældrene. Skemaet sendes til [bima@vejen.dk](mailto:bima@vejen.dk) skemaet ligger på [laeringforalle.nu](http://laeringforalle.nu)

## Datoer for visitation til skolestartere

20. januar 2020 med opstart august 2020. **Deadline for indsendelse af indstillinger er den 10. januar 2019 kl. 16.00**

Alle papirer til visitationsudvalget skal sendes til Birgit Madsen på [bima@vejen.dk](mailto:bima@vejen.dk). **Det er ikke muligt at få elever på dagsordenen efter deadline.**

## Hvad skal forældrene orienteres skriftligt om i forhold til lovgivningen?

Forældrene skal medvirke centralt i hele forløbet vedrørende iværksættelse af specialpædagogisk bistand for deres børn. Forældrene skal orienteres skriftligt om alle indstillinger til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), om den pædagogisk-psykologiske vurdering og om beslutning om iværksættelse af specialpædagogisk bistand.

Desuden skal forældrene informeres om klagemuligheder i forhold til den tildelte støtte. Endelig følger forældrene elevens skolegang via elevplanen. Elevplanen skal indgå som grundlag for, hvordan skolen og forældrene kan samarbejde om elevens skolegang. Formålet er at styrke grundlaget for undervisningens planlægning og tilrettelæggelse, herunder den løbende

evaluering i forhold til fagene, ligesom fravigelser og fritagelser i forhold til test og afgangsprøver kan medtages i elevplanen.

Reglerne om specialundervisning i Bekendtgørelse nr. 380 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand siger, at skolens leder en gang om året skal tage stilling til, om specialundervisningen skal fortsætte, ændres eller ophøre. I Vejen Kommune finder dette sted i december. Der skal ligge en vurdering fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og beslutningen skal ske i samråd med forældrene, idet deres ønsker i videst muligt omfang skal følges.

## **Hvad sker der, hvis forældrene er uenige i skoleplaceringen?**

Hvis forældrene ikke er enig i afgørelsen, har de mulighed for at klage til Klagenævnet for Specialundervisning. Det skal ske inden 4 uger efter, at skolelederen har meddelt, hvad der tilbydes. I Vejen Kommune sender Dagtilbud & Skole dette brev ud efter beslutningen om et nyt skoletilbud er taget eller i forbindelse med den årlige revisitering i november. Brev skal indeholde en begrundelse og en klagevejledning. Klagen skal sendes via kommunen, som har mulighed for at genvurdere afgørelsen. Reglerne for klageadgang står i Bekendtgørelsens kapitel 9. Der findes mere materiale om klagegangen på Ankestyrelsens hjemmeside under Klagenævnet for Specialundervisning. Det er udviklingskonsulenten for inklusion og specialundervisning, der i samarbejde med skolelederen indsender klagesagen til Klagenævnet for Specialundervisning.

## **Vejen Kommunes specialtilbud**

### **Specialbørnehaven Sløjfen:**

Er tilbud for børn med vidtgående vanskeligheder. Her er der plads til 14 børn. Børn der har gået i Sløjfen, vil som regel fortsætte på Centeret på Østerbyskolen. Der er udarbejdet en procesplan for at sikre kvaliteten og samarbejdet i barnets overgang fra det specialpædagogisk dagtilbud Sløjfen til Centret på Østerbycentret. Procesplanen beskriver, hvilke aktiviteter/møder der skal ske hvornår, hvor og hvem der er ansvarlig.

Som forældre vil man blive inddraget i statusmøder og overleveringsmøder samt løbende blive informeret om barnets overgang.

Ledelsen fra Sløjfen og Centeret på Østerbyskolen samarbejder og evaluerer løbende for hermed at opnå en optimal og glidende overgang for både barn og forældre. Procesplanen findes på kommunens hjemmeside.

I Sløjfen er der en gruppe af ressourcepædagoger, der arbejder med at understøtte daginstitutionernes arbejde med inklusion af børn med særlige behov.

Sløjfen er en af Vejen Kommunes Videnscentre

Specialpædagogisk dagtilbud Sløjfen  
Østre Alle 23  
6650 Brørup  
Telefon: 79 96 53 16  
Leder: Pernille Vogt Deppe  
[pvd@vejen.dk](mailto:pvd@vejen.dk) mobil: 5129 3368

#### **Centeret Østerbyskolen:**

Her går børn med behov for stor voksenkontakt og der er plads til ca. 100 elever.

Tilbuddet gives til elever, der har generelle og vidtgående indlæringsvanskeligheder. Det er et specialklassetilbud, som kan håndtere svære kognitive og fysiske funktionsnedsættelser. Til stedet er tilknyttet ekstra fysioterapeut, ergoterapeut samt tale/hørekonsulent. Det er muligt at gå i SFO fra 0-10. klasse.

Centeret Østerbyskolen er en af Vejen Kommunes Videnscentre.

Centeret Østerbyskolen  
Østre Alle 92B  
6600 Vejen  
Telefon: 79965590  
Afdelingsleder/Specialfaglig læringsleder: Liselotte Kyhn  
[liky@vejen.dk](mailto:liky@vejen.dk) mobil: 2558 4002

## Centeret Højmarkskolen:

Her går børn med stort behov for guidning og der er plads til ca. 100 elever. Tilbuddet gives til elever med socio-emotionelle vanskeligheder, ADHD, Autisme og tilknytningsforstyrrelse.

Det er et specialklassetilbud, som kan tilbyde meget struktur og guidning af eleverne. Det er muligt at gå i SFO fra 0.-5. klasse.

Centeret Højmarkskolen er en af Vejen Kommunes Videnscentre.

Centeret Højmarkskolen  
Højmarksvej 16,  
6670 Holsted  
Telefon: 79 96 51 60  
Centerleder: Stella Hoff Bruun  
[sthb@vejen.dk](mailto:sthb@vejen.dk) mobil: 30586372

## Nyttig information

### Transport til specialklasse

Bevilling til kørsel til specialundervisningstilbud gives som udgangspunkt for et skoleår eller den resterende del af et skoleår. Bevillingen skal revurderes én gang årligt i november/december måned. Nye elever visiteres til et specialundervisningstilbud i løbet af foråret.

Afgørelsen træffes af specialundervisningstilbuddet.

Eleven, som bliver visiteret til et specialundervisningstilbud, har mulighed for befordring fra bopæl/opholdssted til skolen og retur.

Afgørelsen om kørselsbehov og kørselstype foretages af det enkelte specialundervisningstilbud og tager udgangspunkt i en individuel vurdering af elevens kørselsbehov i forhold til alder, modenhed, handicap, bopæl, evne til at vente, evne til at skifte befordringsform, at være sammen med andre mm. afgørelsen sker i tæt samråd med elevens forældre.



Den bevilligede kørsel iværksættes af Kørselskontoret, og der kan derfor ikke opstartes en ny kørselsordning uden Kørselskontorets godkendelse.

### **SFO og specialtilbud**

I forbindelse med visitationen til specialklasser er der mulighed for at forældrene kan tilmelde sig SFO. På Højmarkskolen tilbydes der i specialklassen SFO fra 0. kl. - 5. kl. og på Østerbyskolen er der mulighed for SFO på alle klassetrin. Et barn, der er visiteret til specialklasse, kan også fortsætte sin SFO på den almenskole som barnet er visiteret fra, hvis det vurderes, at det er bedst for barnet.

### **Kontakt til forvaltningen**

Specialundervisningskonsulent

Der tiltræder en ny person i stillingen i løbet af efteråret 2019

Administrativ medarbejder

Birgit Madsen

[bima@vejen.dk](mailto:bima@vejen.dk)

telefon: 7996 6284