

Vejledning
Samtykke til videregivelse af oplysninger fra daginstitution til skole
2019

Fra og med indskrivning til skoleåret 2019-2020 giver forældrene samtykke til videregivelse af oplysninger i forbindelse med skoleindskrivningen.

Af det samtykke, som forældrene giver i skoleindskrivning, fremgår det:

"Daginstitutionen videresender kun de oplysninger, som institutionen vurderer er relevante og nødvendige for dit barns opstart i skolen. Det drejer sig om oplysninger angående faglige niveau, undervisningsparathed og sociale kompetencer. Herunder også relevante handleplaner og test.

Det enkelte dagtilbud skal derfor ind og vurdere, hvilke oplysninger i barnets sag, der er relevante for skolen at få overdraget med udgangspunkt i ovenstående. Derudover kan der være dokumenter som kræver et særskilt samtykke. Det kan fx være følgende:

- Sag i Tale-høre teamet
- Sag i PPR
- Sag i forhold til børnefysioterapi
- Statusudtalelser til Familieafdelingen
- Korrespondance med Sundhedsplejen"

Arbejdsgangen er derfor som følger:

Skolen:

Skolen, hvor barnet er indskrevet, sender en liste, med navn og cpr.nr. på de børn, hvis forældre har givet samtykke til videregivelse af oplysninger, til dagtilbuddet. Der vedlægges en vejledning til at fremsøge listen.

Listen sendes til:

Luise Houmann Tandrup – luht@vejen.dk for følgende institutioner:

Børneborgen – Børnehaven Æblehaven – Børnehaven Tumblehøj – Daginst. Vestervang – Tegllhus børnehave og Veerst-Bække børnehave.

Dorte Windfeld Nissen – dwn@vejen.dk for:

Bakkegårdens børnehave – Børnehaven Billingland – Børnehaven Kildevænget – Voruparken.

Mette Hollænder – mh@vejen.dk for:

Askov-Malt børnehave – Egebo børnehave – Børnehaven Galaksen – Børnehaven Lindehuset – Børnehaven Spiloppen – Børnehuset Luna.

Børnecentre: ?Linda

Dagtilbuddet:

Dagtilbuddet skal herefter gennemgå barnets sag i Acadre, og fremfinde og sende relevante oplysninger til skolen. Hvis der på barnets sag er dokumenter, der kræver særskilt samtykke – se ovenstående – skal der indhentes et særskilt samtykke til videregivelse af disse oplysninger, hvis de stadig er relevante. Et eksempel kan være en Tale-høresag, som er afsluttet – her skal det vurderes, om disse oplysninger er relevante at videresende. Hvis dette er tilfældet, benyttes den vedlagte samtykkeerklæring.

Hvis der er mange dokumenter i barnets sag, kan funktionen Aktindsigt i Acadre med fordel bruges. Her er der mulighed for at samle alle dokumenter til et dokument, som sendes til skolen, og det samlede dokument kan nemt journaliseres på Acadre-sagen, så man kan se, hvad der er videresendt til skolen. Se vedlagte vejledning om PDF samler/aktindsigt.