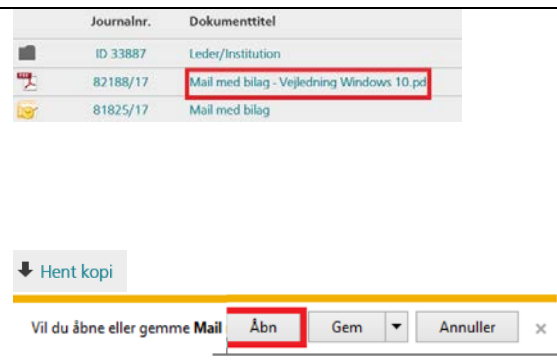


Åbn og udskriv dokument								
Fase	Forklaring	Tast						
Find sagen	Find sagen: <ul style="list-style-type: none"> Klik på sags nr. 	Se vejledning: Søg og åbn børnesager i Acadre web						
Åbn dokumentet	<ul style="list-style-type: none"> Klik på dokumentets titel (med blå tekst) Dokumentet bliver vist i quickview. For at få vist dokumentet i standardprogram, skal du: <ul style="list-style-type: none"> Klik Hent kopi Klik Åbn 	 <p>Journalnr. Dokumenttitel</p> <table border="1"> <tr> <td>ID 33887</td> <td>Leder/Institution</td> </tr> <tr> <td>82188/17</td> <td>Mail med bilag - Vejledning Windows 10.pdf</td> </tr> <tr> <td>81825/17</td> <td>Mail med bilag</td> </tr> </table> <p>Hent kopi</p> <p>Vil du åbne eller gemme Mail Åbn Gem Annuller x</p>	ID 33887	Leder/Institution	82188/17	Mail med bilag - Vejledning Windows 10.pdf	81825/17	Mail med bilag
ID 33887	Leder/Institution							
82188/17	Mail med bilag - Vejledning Windows 10.pdf							
81825/17	Mail med bilag							
Udskriv dokument		Ctrl + p eller evt. Filer – Udskriv						