

## Pædagogisk tilsyn

i

## Vejen Kommune



## Rammer for pædagogisk tilsyn i Vejen Kommune

Ifølge dagtilbudsloven er Vejen Kommune forpligtiget til at føre pædagogisk tilsyn med alle dagtilbud beliggende i kommunen og oprettet efter dagtilbudsloven, LBK 748 af 20/06/16.

Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering. Kommunen skal endvidere føre tilsyn med børn, som bor i kommunen, men går i dagtilbud i en anden kommune. Desuden har kommunen pligt til at føre tilsyn med private pasningsordninger.

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 5, at *"Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i tilbuddene efter denne lov [Dagtilbudsloven] og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet"*.

Det betyder, at tilsynet i praksis skal sikre, at:

- Dagtilbuddene fremmer børns trivsel, udvikling og læring og at dette understøttes af det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø,
- Dagtilbuddene gennemfører sprogvurderinger og at der udarbejdes pædagogiske læreplaner, der giver rum for leg, læring og udvikling,
- Personalet har de fornødne kvalifikationer til at varetage de opgaver, der ligger i dagtilbuddene,
- Den pædagogiske praksis lever op til de mål og rammer Byrådet har fastlagt.

En fastsættelse af rammerne for tilsynet skal sikre en systematik, der bidrager til, at der føres tilsyn med alle relevante elementer.

## Tilsynsforpligtelsen

Forpligtelsen til at føre tilsyn med dagtilbuddene beskrives i Vejledning til Dagtilbudsloven - VEJ nr. 9109 af 27/02/2015 kap. 8.

"Kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtelse retter sig både mod det indholdsmæssige i dagtilbuddene, samt på hvilken måde opgaverne udføres i dagtilbuddene. Herunder falder også tilsyn med de økonomiske forhold i dagtilbuddet, legeplads-sikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed.

Dog har kommunalbestyrelsen for så vidt angår privatinstitutioner ikke som led i tilsynsforpligtelsen et ansvar for privatinstitutionens økonomi og rentabilitet.

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunalbestyrelsen har ansvaret for og pligten til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i dagtilbuddene, samt til at forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål og gældende lov.

Tilsynet skal sikre, at kommunens dagtilbud praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen på dagtilbudsområdet, og at den ydelse, som dagtilbuddet leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen".



## Formål med pædagogisk tilsyn

Formålet med det pædagogiske tilsyn er tredelt:

1. Det skal bidrage til at skabe udvikling i det enkelte dagtilbud samt understøtte fremtidige strategier for det overordnede udviklingsarbejde på dagtilbudsområdet i Vejen Kommune.
2. Det skal samtidig afdække dagtilbuddets muligheder for at skabe et godt børneliv, hvor børn trives, lærer og udvikler sig. Det vil sige, at tilsynet omhandler de muligheder for trivsel, læring og udvikling, som dagtilbuddet i bred forstand kan give børnene.
3. Det skal fungere som kontrol på vegne af Byrådet og skal tilse, om dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer overholdes, og om børnenes ophold i dagtilbuddet sker på et sikkerhedsmæssigt forsvarligt grundlag.

Der føres tilsyn med det konkrete dagtilbud, hvor en leder eller en bestyrelse har det overordnede ansvar for, at politikker og retningslinjer overholdes, samt at institutionen skaber rammerne for børnenes trivsel, læring og udvikling.

## Tilsynsmodel for pædagogisk tilsyn i daginstitutioner

### 3 former for pædagogisk tilsyn i daginstitutioner

Vejen Kommunes pædagogisk tilsyn i daginstitutioner består af 3 former for tilsyn:

#### **1. Det løbende tilsyn**

Det løbende tilsyn foregår i alle møder med daginstitutionerne, herudover vil det nu også foregå via leder/ forvaltningscockpittet i H&H, hvor konsulenter i Dagtilbud har mulighed for løbende at danne sig et overblik over daginstitutionernes gennemførte overgangs- og sprogvurderinger, lege- og læringsmiljøvurderinger, pædagogiske læreplaner samt øvrige rapporter og resultater på det pædagogiske arbejdsfelt. De pædagogiske konsulenter vil løbende foretage tilsyn via leder/ forvaltningscockpittet.

#### **2. Det ordinære systematiske tilsynsbesøg**

Det ordinære systematiske tilsynsbesøg føres af udviklingskonsulenterne på dagtilbudsområdet gennem anmeldte tilsyn med afsæt i et materiale der er genereret via Rambølls værktøj "Hjernen og Hjertet". Tilsynet er dialogorienteret og gensidigt forpligtigende og skal bidrage til såvel kontrol som kvalitetsudvikling af det enkelte område/børnecenter/filial/privatinstitution.





Der udarbejdes et notat fra det uanmeldte tilsynsbesøg, hvor det præciseres, på hvilken baggrund det uanmeldte tilsynsbesøg er foranlediget, samt hvilke ændringer i dagtilbuddet der er påkrævet.

## Tilsyn i dagplejen

I dagplejen varetages tilsynet af dagplejepædagogerne.

De kommunale dagplejere skal minimum have 5 tilsynsbesøg pr. år.  
De private pasningstilbud minimum 2 tilsyn om året.

Tilsynet i dagplejen er formaliseret på en anden måde end tilsynet i daginstitutionerne, idet tilsynet ligeledes har til formål at udøve støtte og vejledning for dagplejeren. Dette for at sikre optimale rammer for at fremme børnenes trivsel, udvikling og læring.

Der skal praktiseres såvel anmeldte som uanmeldte besøg.  
Et tilsynsbesøg er berammet til at vare imellem 1 – 1½ timer.

Det er dagplejepædagogen som har ansvaret for tilsynet, men dagplejeren er med til at kvalificere tilsynet via logbog og/eller at de også har gjort sig tanker om, hvad der skal drøftes på tilsynet. Det er også betydningsfuldt at pædagogen følger op på tidligere aftaler, evt. ved et telefonopkald i forlængelse af et tilsynsbesøg.

Dagplejepædagogen skal føre statistik over antal tilsyn hos den enkelte.

I dagplejen udføres der i særlige tilfælde intensiverede tilsyn. Det betyder at pædagogen kommer mindst en gang ugentligt og at det ugentlige besøg kan varetages af 2 pædagoger, i sådanne tilfælde inddrages lederen for dagplejen altid.

Dagplejepædagogen kan give henstillinger i de tilfælde, hvor dagplejens praksis ikke er indenfor de rammer, der er fastsat i dagtilbudsloven og de politikker, der er vedtaget i kommunen, i sådanne tilfælde inddrages lederen for dagplejen altid.

### I dagplejen er flg. emner prioriteret:

- Det enkelte barns trivsel og udvikling
- Børnegruppens trivsel og relationer
- Børnenes mad- og måltidsvaner
- Pædagogisk vejledning i det daglige arbejde
- Børn med særlige behov
- Pædagogiske læreplaner
- Dagplejerens trivsel
- Dagplejerens samarbejde med forældrene
- Dagplejerens samarbejde med legestuen
- Arbejdsstillinger og praktisk indretning inde og ude
- Sikkerhed i hjemmet og på legepladsen
- Hygiejne



## Tilsyn med private pasningsordninger:

Private pasningsordninger er ordninger, hvor forældre modtager et økonomisk tilskud fra Vejen Kommune til brug for ansættelse af en privat børnepasser.

Den private pasningsordning baserer sig på en aftale mellem forældrene og den private børnepasser. Vejen Kommune skal altid godkende pasningsaftalen som betingelse for, at forældrene kan modtage et økonomisk tilskud.

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om blandt andet at skulle skabe trivsel, udvikling og læring for barnet, men de er **ikke** omfattet af dagtilbudslovens specifikke formål for dagtilbud samt kravet om pædagogiske læreplaner mv.

## Tilsynsramme:

For private pasningsordninger efter dagtilbudslovens § 81. Der føres der 2 årlige tilsyn.

Der praktiseres såvel anmeldte som uanmeldte besøg.

Det er dagplejepædagoger der fører tilsynet.

## Tilsynet vil primært omhandle:

1. **Barnets trivsel og udvikling**, herunder børnepasserens relation til barnet, tilbud om alderssvarende aktiviteter med udgangspunkt i barnets udvikling.
2. **Boligen**, herunder indretning, hygiejne, sikkerhed ude/inde, lys, luft, varme, husdyr efter gældende rammer for Vejen Kommune.
3. **Børnepasserens kompetencer**, herunder trivsel, kompetencer til at varetage omsorg for barnet, kompetencer til at varetage stimulering af barnet.
4. **Økonomi og rammer**, herunder sikre, at der ikke er proforma aftaler mellem forældre/privat børnepasser, sikre at antal børn er i overensstemmelse med godkendelsen.

